



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : JUAN FRANCISCO ALARÇÕN CLEMENTI PERIODO QUE INFORMA: DICIEMBRE N° DE BOLETA 34 **PROGRAMA** : PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN **ITEM** : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.91.05 **CARGO** : APOYO PROFESIONAL 2

FUNCIONES (según contrato):

- 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.
- 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
- 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.
- 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.
- 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.
- 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.
- 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.
- 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.
- 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.
- 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e
- 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.
- 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención a vecino Rene Plaza Cortez por consulta de posibilidad de toldo para feria navideña	Foto formulario de atención
2	Llamados por convocatoria para reunión feria navideña Zapadores	Foto nómina de /
3	Atención a Margarita Capdeville por feria navideña	Foto formulario de atención
4	Atención a Elisabeth Riffo por proceso electoral	Foto formulario / de atención
5	Atención a JJ.VV. José Santos Ossa por entrega de documentación para feria no oficial	Foto formulario de atención
6	Atención a Ximena Lucero Torrealba por cambio de puesto de feria navideña de Raquel	Foto formulario de atención
7	Atención a Sandra Román por número de puesto en feria navideña de Adela Martinez	Foto formulario de atención





8	Atención a Inger Ayala por fecha de inicio de feria no oficial	Foto formulario de atención
9	Envío de correo a Fernando por Feria no oficial JJ.VV. José Santos Ossa	Foto correo
10	Atención a vecina Patricia Chino Lipa por información de feria navideña de Valdivieso	Foto formulario de atención
11	Atención a vecina Ingrid Vilca Rodríguez por información de Feria navideña de Juan Cristóbal	Foto formulario de atención
12	Atención a vecina Milenka Paves por información de feria navideña de zapadores	Foto formulario de atención

Firmar funcionario

Firma lefe directo

Jefe departe

DAD DE

DESARROLLO

PROMOCIÓN COMUNITARIA * Chile

dad do

Firma Director

VERIFICADOR 1:

